Pályázati felhívás

Ercsi Polgármesteri Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a városgazdálkodási iroda

általános titkársági ügyintéző

munkakörének betöltésére.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 2451 Ercsi, Fő utca 20.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: az irodavezető munkájának közvetlen segítése. A városgazdálkodási iroda munkatársainak az adminisztrációs munkájuk segítése. A városgazdálkodási iroda ügyfelei ügyeinek koordinálása, intézése. Szükség szerinti kapcsolattartás az ügyfelekkel. Telefonhívások regisztrálása, szükség szerinti intézkedések megtétele. Ügyiratok, adatlapok, szerződések, nyilvántartások, levelezések, adatbázisok kezelése, rendszerezése. Informatikai eszközökön történő adatbeviteli, rögzítési feladatok végzése. Kapcsolattartás a városgazdálkodási iroda partnereivel.

Jogállás:
a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, az egységes közszolgálati szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet – mely az illetményalapot 60.000 Ft-ban állapította meg - alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság**,**
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú végzettség.

A munkakörhöz tartozó egyéb elvárások:

- kiváló kommunikációs képesség szóban és írásban,
- ügyfélcentrikusság,
- kiváló helyesírási készség,
- jogszabály alkalmazási képesség,
- agilitás, megbízhatóság, precizitás,
- felelősségteljes munkavégzés (önállóan és csapatban is),
- terhelhetőség, „multitasking” képesség,
- számítógép felhasználói szintű ismerete, Microsoft Word, Excel, Outlook, internet, stb. használata, (Excel magas szintű ismerete, használata),
- motiváltság, valamint lelkes és pozitív hozzáállás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga megléte,
- felsőfokú végzettség,
- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- „B” kategóriás gépjármű vezetői engedély.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 8. § szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely részletezi az eddigi tevékenységet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy igazolás a megigénylésről)
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségnek eleget tesz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje:
2022. május 15.

Az munkakörrel kapcsolatos bővebb információt Oszlánszki Zsolt városgazdálkodási irodavezető nyújt, a 25/515-600 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje:
2022.május 17.

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának módja:
– Postai úton, a pályázatnak az Ercsi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2451 Ercsi, Fő utca 20.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő munkakör megnevezését: ***általános titkársági ügyintéző.***
– Elektronikus úton Oszlánszki Zsolt részére a zsoszlanszki@ercsi.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásnak rendje:
A pályázókat az Ercsi Polgármesteri Hivatal jegyzőt helyettesítő köztisztviselő által létrehozott bíráló bizottság hallgatja meg. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti, és azt nem vonja elbírálás alá. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését. A pályázat beadásával a pályázó a jelen kiírás feltételeit magára kötelező érvényűnek fogadja el.