KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 39669

Intézményi iktatószám: E/152-5/2023.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ERCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi Irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • a költségvetési szerv gazdasági vezetője

- szervezi, irányítja és ellenőrzi a pénzügyi iroda munkáját,
- vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) számára meghatározott feladatok ellátásáért.
- ellátja a pénzügyi és adóiroda operatív vezetését, szakmai irányítását,
- a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, a gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad,
- gondoskodik az irodán belül a költségvetési és számviteli feladatok összehangolt működéséről,
- ellátja az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési feladatokat,
- gondoskodik a költségvetéshez kapcsolódó rendelet-tervezetek,
- részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken a feladatköréhez tartozó napirendek tárgyalásán,
- előkészíti az éves költségvetési rendeletet, a költségvetés módosítására vonatkozó rendelettervezeteket,
- elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves zárszámadási rendelettervezetet,
- megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a költségvetést előkészítő tervezési munkát az önkormányzati költségvetési intézmények és a polgármesteri hivatal között,
- folyamatosan kapcsolatot tart a hivatalon belüli szervezeti egységekkel és az önkormányzati költségvetési szervekkel,
- gondoskodik az államháztartás számára jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség (költségvetés, havi és éves beszámoló) határidőben történő teljesítéséről, normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról, a költségvetési szervek folyamatos pénzellátásáról,
- gondoskodik a szabályzatok aktualizálásáról,
- gondoskodik a költségvetéshez kapcsolódó rendelet-tervezetek,
- a képviselő-testület elé kerülő jelentések, előterjesztések elkészítéséről, a testületi döntésekben az iroda részére előírt feladatok végrehajtásáról,

- közreműködik a belső ellenőrzéses feladatok ellátásában,
- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását, ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetése és elszámolása helyességét,
- ellenőrzi a pénzügyi, számviteli feladatok elvégzését, a hatályos jogszabályoknak megfelelő számviteli elszámolások helyességét.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ercsi

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Takács Dávid jegyző nyújt a 06 25 515-602 – es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikusi szakképzettség , Egyéb végzettség, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Közigazgatási szakvizsga
- önkormányzatnál szerzett pénzügyi tapasztalat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- vezetői tapasztalat - legalább 1-3 év vezetői tapasztalat
- gyakorlott szintű Microsoft Office

- gyakorlott szintű számviteli/pénzügyi szoftver ismeret
- ASP gazdálkodási szakrendszer felhasználó szintű ismerete
- szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve, ha az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, gazdasági vezető irányítása alatt áll

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Kiváló szintű vezetési és szervezési készség
- Kiváló szintű precizitás, pontosság, rendszerelmélet

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: • Postai úton, a pályázatnak az Ercsi Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2451 Ercsi, Fő u. 20.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot valamint: Pénzügyi irodavezető • elek

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ercsi.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 39669

Intézményi iktatószám: E/152-5/2023.