Kulturális szervező munkakör

1. A munkalehetőséget kínáló szervezet adatai
A szervezet neve: Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár
A szervezet címe: 2451 Ercsi, Szent István u. 12-14.
A kapcsolattartó neve: Németh Fanni
A kapcsolattartó e-mail címe: fanni@ercsimuvhaz.hu

2. Felkínált munkakör
A munkakör megnevezése: kulturális szervező
Kultúra kedvelő, dinamikus csapat keresi új munkatársát. Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár munkaviszony keretében kulturális szervező munkakör betöltésére. A munkaviszony teljes munkaidős és határozatlan időre szól, 3 hónap próbaidővel.
Ellátandó feladatok: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint az önkormányzat helyi közművelődéséről szóló rendeletében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokból eredő feladatok ellátása.
Főbb feladatok:

- Közművelődési, kulturális programok tervezése, szervezése és megvalósítása.
- A helyi közösségi élet szervezése.
- Kapcsolattartás a helyi egyesületekkel, közösségi csoportokkal és intézményekkel.
- Kapcsolatépítés partnerekkel, helyi intézményekkel.
- Adminisztrációs és munkaügyi feladatok ellátása.
- kreatív és social media feladatok
- Megrendeli a rendezvények anyagi eszközeit, így nyomdai, díszletezési és egyéb anyagokat.
- Megrendeli a rendezvényekhez szükséges szolgáltatásokat, így vendéglátó ipari, biztonsági és egészségügyi ellátás.
- Iktatja a beérkező és kimenő leveleket.

3. A munkavégzés helye
Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár
2451 Ercsi, Szent István u. 12-14. , valamint a város különböző pontjain kitelepülés esetén

4. A foglalkoztatás jellege
A foglalkoztatás jellege: Munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony
Munkaidő: Teljes munkaidős

5. A munkakör betöltésének követelményei
Követelmények: szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettség és/vagy közművelődési intézményben szerzett szakmai tapasztalat

- felhasználói szintű informatikai ismeretek
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság

- kiváló kommunikációs készség szóban és írásban
- rugalmasság, kreativitás, problémamegoldó képesség
- hétvégi, délutáni, esti programkoordináció vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett – legalább1-3 év szakmai tapasztalat
- Helyismeret

Pályázat benyújtásának módja és határideje: elektronikus úton a fanni@ercsimuvhaz.hu e-mail címen fényképes önéletrajz megküldésével vagy postai úton 2451 Ercsi, Szent István u. 12-14. címre, Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „kulturális szervező”.

Határidő: 2026. március 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a +3525/505-840 telefonszámon kérhető.

A munkakör betölthetőségének időpontja: azonnal.

6. Munkaadói kínálatok
Ezt kínálja a munkaadó: cafeteria juttatás, munkába járás támogatása, hétvégi túlóra kifizetése, hétköznapi túlóra pontos elszámolása munkaidő csúsztatással, saját ötletek és innovációk megvalósítása.
Várható jövedelem: Munkatörvénykönyv szerinti

7. A kiírás megjelenésének dátuma:

2026. február 10.